



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA DOT. ORGANIZACJI SZKOLENIA

Szkoła Języków Obcych **Katarina Katusza** z siedzibą przy ulicy Batorego 39, 02-591 Warszawa, reprezentowana przez Kierownika projektu Katarzynę Warszawską zwana dalej Szkołą

oraz Pani:

zamieszkała:

.....

adres do korespondencji:

.....

PESEL dowód osobisty nr zwana dalej

Beneficjentką (B.O.) zawierają w dniu Umowę o następującej treści:

§ 1

Szkoła zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania jednego cyklu *bezpłatnego* kursu z języka (60 godzin lekcyjnych), o poziomie dostosowanym do posiadanych przez B.O. umiejętności.
- 2) zorganizowania zajęć w grupach o zbliżonym poziomie zaawansowania, nie większych niż 10-osobowe.
- 3) zapewnienia materiałów szkoleniowych, które po uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia stają się własnością B.O.
- 4) zorganizowania warsztatów umiejętności i kompetencji społecznych (30 godzin lekcyjnych).
- 5) zorganizowania indywidualnego doradztwa psychologicznego, prawnego i zawodowego.

§ 2

B.O. zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia niezbędnych dokumentów wymaganych przez Szkołę.
- 2) dbania o powierzone mu materiały szkoleniowe.
- 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (frekwencja na zajęciach językowych min. 70%).

§ 3

B.O.:

- 1) wyraża zgodę na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych B.O. przez projektodawcę, Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Pośredniczącą i Instytucję Zarządzającą,
- 2) wyraża zgodę na udział w badaniu ankietowym uczestników projektu w terminie sześciu miesięcy od zakończenia ich udziału w projekcie,
- 3) oświadcza, iż został poinformowany o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 4) wyraża zgodę na upowszechnianie swojego wizerunku w materiałach zdjęciowych, materiałach audiowizualnych i prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

- 1) W przypadku niedotrzymania przez B.O. wymogów wynikających z § 2 niniejszej umowy, dokonane zostanie skreślenie z listy uczestników szkolenia.
- 2) Równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników szkolenia jest:
 - a) zwrot materiałów szkoleniowych, wymienionych w § 1 pkt. 3 niniejszej umowy, które do czasu ukończenia kursu stanowią własność Szkoły,
 - b) uiszczenie opłaty karnej w wysokości 2500zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych), jako zwrot części nakładów poniesionych w związku z przygotowaniem kursu (dla informacji B.O.: pełny koszt uczestnictwa w projekcie jednej osoby wynosi 4274,19 zł), w terminie 21 dni od daty skreślenia z listy uczestników szkolenia. W przypadku zwłoki w zapłacie opłaty karnej, przekraczającej 30 dni od terminu jej zapłaty, Szkoła naliczy ustawowe odsetki, od dnia, w którym przypada termin zapłaty opłaty karnej,
 - c) za dzień skreślenia z listy uczestników szkolenia uważa się dzień doręczenia pisma o skreśleniu z listy uczestników szkolenia, listem poleconym na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym wymienionym w punkcie 1 Regulaminu Szkolenia, który został doręczony B.O. w terminie rozpoczęcia szkolenia drogą pocztową lub osobiście został odebrany w siedzibie Szkoły albo w miejscu, w którym odbywa się szkolenie.
- 3) W przypadku rezygnacji B.O. ze szkolenia mają zastosowania postanowienia § 4 pkt. 2 niniejszej umowy.
- 4) Jeżeli B.O. rezygnuje ze szkolenia na własną prośbę, może tego dokonać tylko i wyłącznie w formie pisemnej. Pismo o rezygnacji należy złożyć osobiście w siedzibie Szkoły. Rezygnacja ze szkolenia nie może odbyć się za pomocą przesłania jej listem poleconym.
- 5) Szkoła zastrzega sobie prawo odmowy rozpatrywania prośby o odstąpienie od kary umownej.
- 6) B.O. o takiej odmowie zostanie poinformowana pisemnie.

§ 5

- 1) B.O. oświadcza, że zawierając niniejszą Umowę zapoznała się z nią, przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje treść wszystkich paragrafów wymienionych w niniejszej umowie oraz treść regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadoma jest odpowiedzialności dyscyplinarnej i finansowej z tego wynikającej.
- 2) B.O. wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych związanych z prawidłowym przebiegiem toku szkolenia.

§ 6

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas trwania szkolenia tj. od dnia jego rozpoczęcia do dnia ukończenia albo do czasu złożenia pisemnej rezygnacji z kursu lub skreślenia z listy uczestników.
- 2) W przypadku skreślenia B.O. z listy uczestników szkolenia, wygaśnięcie niniejszej umowy następuje w dniu podjęcia decyzji o skreśleniu i uiszczeniu opłaty karnej.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników szkolenia, rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nie zwalnia B.O. z obowiązku zwrotu posiadanych materiałów szkoleniowych i wniesienia należnej opłaty karnej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie, o których mowa w § 4.

§ 8

- 1) Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Szkoły.
- 3) Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 9

Integralną częścią niniejszej Umowy dot. organizacji szkolenia jest Regulamin Szkoleń.

.....
„SZKOŁA”

.....
„KURSANT”